



POU-INTRA-Y-certifikat til fjerkræ til slagtning i TRACES

Vejledning til oprettelse af certifikat til brug for fjerkræ til slagtning



Vejledningen er senest opdateret den 23. januar 2026



Indhold

POU-INTRA-Y-Certifikat til fjerkræ til slagtning i TRACES NT	1
Vigtig information	3
Hvornår skal du bruge POU-INTRA-Y-certifikatet?	3
Du kan flytte flere fjerkræ og/eller flere fjerkræarter på samme certifikat	3
Brug to enheder.....	3
Har du ikke en konto i TRACES?	4
Har du før brugt TRACES til et andet formål?	4
Du kan med fordel printe denne guide.....	4
Vejledning	5
1. Log på TRACES Brug to enheder: F.eks. en computer og telefon	5
2. Opret INTRA-certifikat	9
3. Udfyld POU-INTRA-Y-certifikat.....	12
I.1. Afsender (obligatorisk).....	12
I.5. Modtager (obligatorisk).....	13
I.11. Afsendelsessted (obligatorisk)	14
I.12 Bestemmelsessted (obligatorisk).....	15
I.13 Indladningssted	16
I.14. Afgang- og ankomstdato/-tidspunkt (obligatorisk).....	16
I.15 Transportmiddel (obligatorisk)	17
I.16 Transportør (obligatorisk)	18
I.20. Attesteret som/til (obligatorisk)	19
I.21. Transit gennem tredjeland	20
I.22. Transit gennem medlemsstater	22
I.23. Til eksport.....	23
I.30. Beskrivelse af forsendelsen (obligatorisk)	25
4. Indsend POU-INTRA-Y-certifikat	27
OBS: du skal kunne fremvise certifikatet online eller fysisk.....	27
Hvis du ofte skal til de samme arrangementer/ bruge de samme oplysninger	27
Gem og udskriv PDF/certifikat.....	28



Vigtig information

Denne vejledning hjælper dig med at oprette, udfylde og indsende POU-INTRA-Y-certifikatet i TRACES. De informationer du finder i denne vejledning er udelukkende de felter, der skal udfyldes i forbindelse med POU-INTRA-Y-certifikatet. Vejledningen tager udgangspunkt i POU-INTRA-Y-certifikatet til fjerkræ til slagtning.

Hvornår skal du bruge POU-INTRA-Y-certifikatet?

POU-INTRA-Y-certifikatet bruges ved flytninger af fjerkræ til der flyttes direkte til et slagteriinden for EU – altså andre medlemsstater, samt Norge og Schweiz – og slagtes inden for 72 timer efter ankomst på slagteriet.

Fjerkræ til slagtning kan enten være fugle af alle arter, der er opdrættet direkte med henblik på at slagtes, eller fugle af alle arter, der tidligere har indgået i en produktion af æg til konsum, fjervildt eller avl, og nu skal flyttes til slagtning

Du kan flytte flere fjerkræ og/eller flere fjerkræarter på samme certifikat

I certifikatet kan du vælge, hvor mange fjerkræ, du ønsker at flytte. Du kan altså flytte flere fjerkræ, men skal kun oprette og udfylde ét, såfremt dyrene kommer fra samme sted og skal samme sted hen med samme transportmiddel.

Du i enkelte tilfælde også mulighed for, at flytte flere forskellige fjerkræarter på samme certifikat. Læs mere om muligheden under I. 30.

Brug to enheder

Det er ikke muligt at logge på TRACES udelukkende fra én telefon, computer eller tablet. Du skal bruge to enheder, hvoraf mindst én af enhederne skal kunne scanne en QR-kode.

Du kan derfor vælge én af disse kombinationer:

- En computer og en telefon
- En computer og en tablet
- En tablet og en telefon
- To tablets



Har du ikke en konto i TRACES?

Du skal have en konto og bruger i TRACES, for at kunne oprette et POU-INTRA-Y-certifikat. Hvis du ikke har, så skal du oprette det.

[Find "Vejledning til oprettelse i TRACES" ved at klikke her](#)

Eller indtast fvst.dk/traces i adresselinjen i din browser

Har du før brugt TRACES til et andet formål?

Hvis du før har brugt TRACES, men til et andet formål, og nu skal bruge til fjerkræ, så skal du kontakte Styrelsen for Fødevarer, Landbrug og Fiskeris Kundecenter, hvis du ikke kan finde de involverede virksomheder oprettet med aktivitet som fjerkrævirksomheder.

Styrelsen skal for danske virksomheder oprette den nye aktivitet på din eller stedets ("virksomhedens") TRACES-konto. Drejer det sig om udenlandske virksomheder er de disse landes myndigheder der kan oprette aktiviteter. Stedet/virksomheden kan være det sted fjerkræet kommer eller flyttes fra og til.

Du kan med fordel printe denne guide

Vi anbefaler, at du printer denne guide og har den ved siden af dig, mens du opretter og udfylder INTRA-certifikatet i TRACES. Alternativt kan du beholde vejledningen åben på din skærm, hvor du nemt kan klikke på de links, der er indsat i vejledningen.



Vejledning

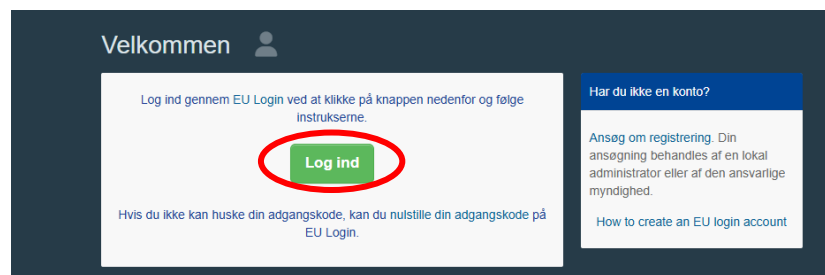
1. Log på TRACES

Brug to enheder: F.eks. en computer og telefon

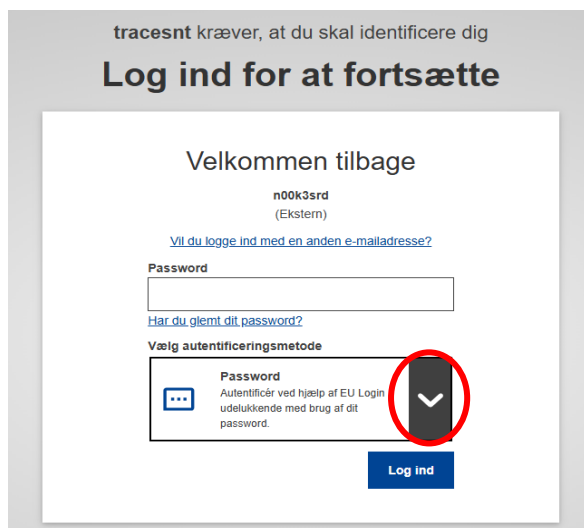
Du skal bruge to enheder for at logge på TRACES. Mindst én af enhederne skal kunne scanne en QR-kode.

- [Du kan logge ind i TRACES ved at klikke her](#)
- Eller åbn din browser og skriv denne webadresse i adresselinjen øverst: webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login

Klik på knappen "Log ind":



Sørg for at autentificeringsmetoden: "EU login App med QR-kode", er valgt ved at klikke på ikonet med pilen. Nogle gange skal du indtaste password også:





Når metoden er valgt, så klik på "Log ind":

tracesnt kræver, at du skal identificere dig

Log ind for at fortsætte

Velkommen tilbage

n00k3srd
(Ekstern)

[Vil du logge ind med en anden e-mailadresse?](#)

Vælg autentificeringsmetode

	EU Login app med QR-kode Generér et engangspassord med EU Login-appen.	<input checked="" type="checkbox"/>
---	--	-------------------------------------


Log ind

På computeren/tablet vises der en **QR-kode**:

tracesnt kræver, at du skal identificere dig

QR-kodeautentifikation

Scan QR-koden med din EU Login-mobilapp og indtast den genererede kode nedenfor.

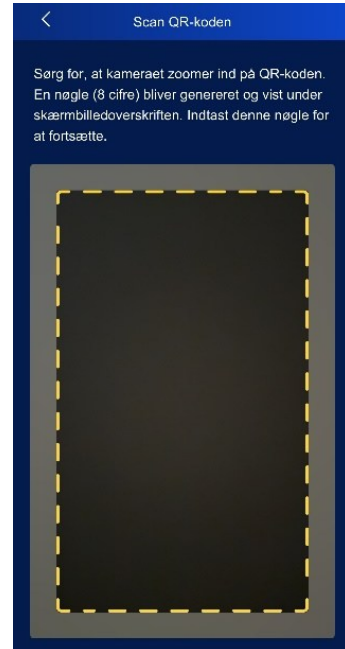
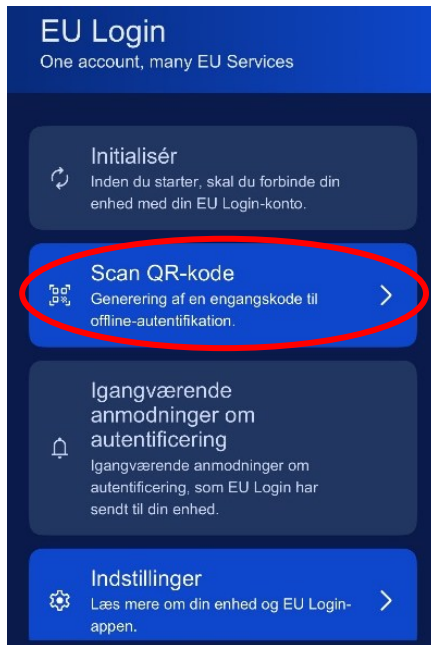


Kode, som er genereret af din app

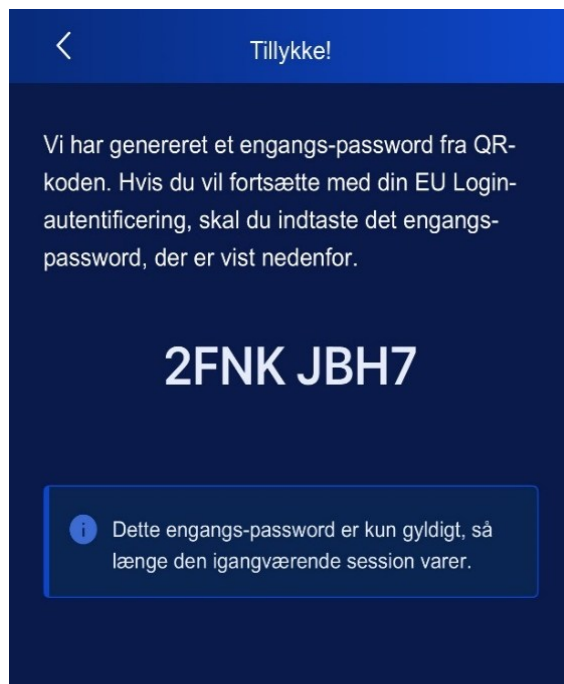
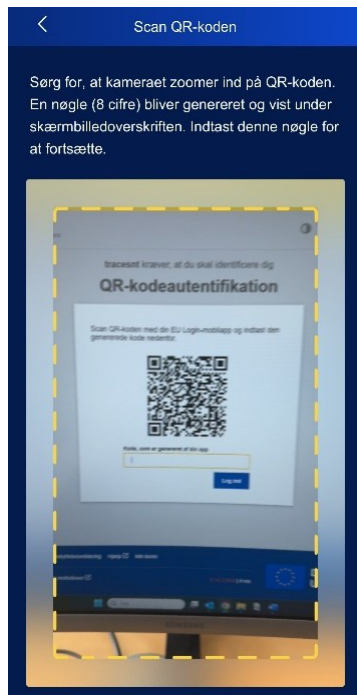
Log ind



Tag nu din telefon eller tablet frem, og åbn appen ”EU Login” og tryk på knappen ”Scan QR-kode” hvorefter QR-scanneren vil åbne sig:



Ret din telefons/tablets kamera mod QR-koden på din computer/Tablet, hvorefter appen vil generere en 8-cifret kode:





Den **8-cifrede kode** indtastes i feltet og klik derefter på **"Log ind"**:

tracesnt kræver, at du skal identificere dig

QR-kodeautentifikation

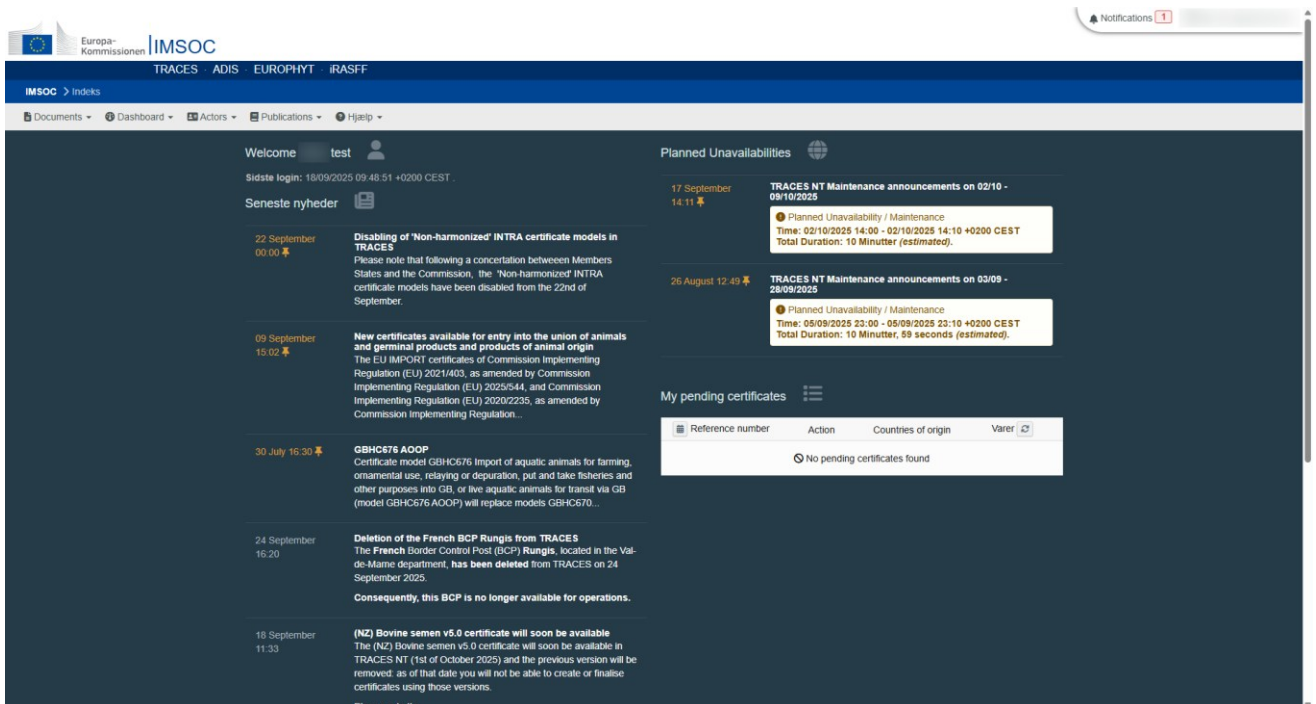
Scan QR-koden med din EU Login-mobilapp og indtast den genererede kode nedenfor.



Kode, som er genereret af din app

Log ind

Du vil nu være logget ind i TRACES og din **forside** vil se nogenlunde således ud:



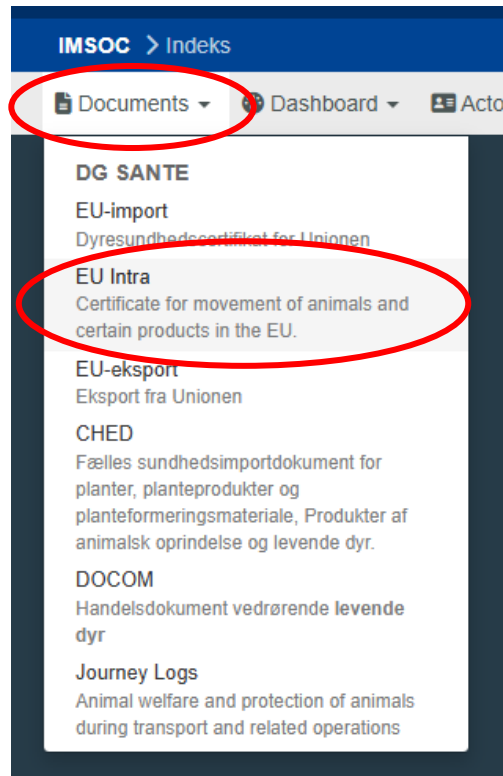
The screenshot shows the TRACES NT user interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the European Commission and the text "IMSOC". Below the navigation bar, there is a "Welcome" message for the user "test". The main content area is divided into several sections:

- Seneste nyheder**: A list of recent news items, including "Disabling of 'Non-harmonized' INTRA certificate models in TRACES", "New certificates available for entry into the union of animals and germinal products and products of animal origin", "GBHC67s AOP", "Deletion of the French BCP Rungis from TRACES", and "(NZ) Bovine semen v5.0 certificate will soon be available".
- Planned Unavailabilities**: A section showing maintenance announcements for TRACES NT, including dates and times.
- My pending certificates**: A table with columns for Reference number, Action, Countries of origin, and Vare. The table currently shows "No pending certificates found".

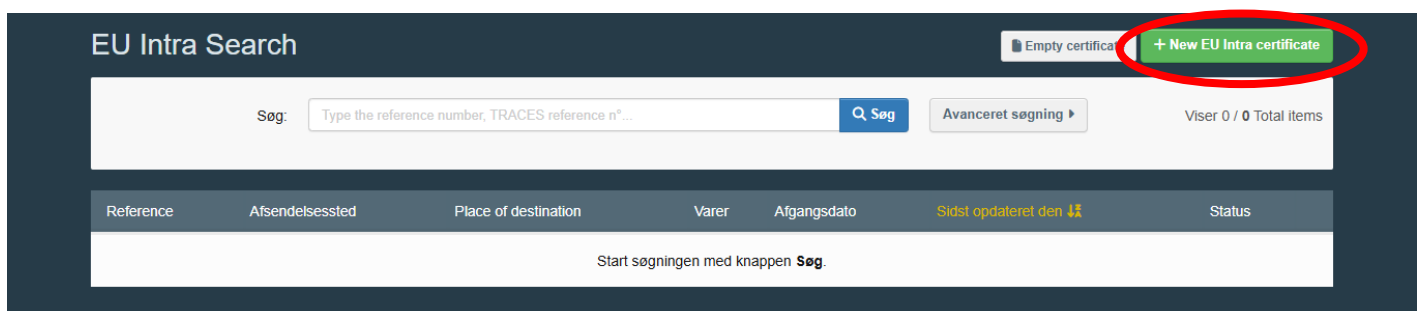


2. Opret INTRA-certifikat

1. Når du er logget ind i TRACES, skal du gå op øverst i menuen/ den grå bjælke og klikke på **“Documents”**.
2. Derefter går du ned og klikker på **“EU Intra”**:



3. Klik på den grønne knap **“+ New EU Intra certificate”**:





4. Du får nu nedenstående liste frem og her skal du klikke på **"01 LEVENDE DYR"** og derefter på **"0105 Fjerkræ, dvs. høns af arten Gallus domesticus, ænder, gæs, kalkuner og perlehøns, levende"**, eller **"0106 andre dyr, levende"** og derefter på **"0106 39 andre fugle"**

Select commodities

Angiv nomenklaturkode, afsnit, art...

Art: Angiv taksonomi, art...

- **01 LEVENDE DYR**
 - + 0101 Heste, æsler, muldyr og mulæsler, levende
 - + 0102 Hornkvæg, levende
 - + 0103 Svin, levende
 - + 0104 Får og geder, levende
 - + **0105 Fjerkræ, dvs. høns af arten Gallus domesticus, ænder, gæs, kalkuner og perlehøns, levende**
 - + **0106 Andre dyr, levende**
- + 02 KØD OG SPISELIGE SLAGTEBIPRODUKTER
- + 03 FISK OG KREBSDYR, BLØDDYR OG ANDRE HVIRVELLØSE VANDDYR
- + 04 MÆLK OG MEJERIPRODUKTER; FUGLEÆG; NATURLIG HONNING; SPISELIGE PRODUKTER AF ANIMALSK OPRINDELSE, IKKE ANDETSTEDS TARIFERET
- + 05 DIVERSE PRODUKTER AF ANIMALSK OPRINDELSE, IKKE ANDETSTEDS TARIFERET
- + 12 OIL SEEDS AND OLEAGINOUS FRUITS, MISCELLANEOUS GRAINS, SEEDS AND FRUIT, INDUSTRIAL OR MEDICINAL PLANTS; STRAW AND FODDER
- + 15 ANIMALSK OG VEGETARISKE FERMENTER OG SALTE, SAUM, BEFERMINGS- OG FERMENTERET PRODUKTER, TIL BEFÆRTE ANIMALSK...

0 element(er) valgt. Annuller Udført

5. Ved 0105 vælg derefter hvor meget fjerkræet vejer: vælg enten **"Af vægt 185 og derunder"** eller **"Weighing more than 185 g"**:

Select commodities

Angiv nomenklaturkode, afsnit, art...

Art: Angiv taksonomi, art...

- **01 LEVENDE DYR**
 - + 0101 Heste, æsler, muldyr og mulæsler, levende
 - + 0102 Hornkvæg, levende
 - + 0103 Svin, levende
 - + 0104 Får og geder, levende
 - **0105 Fjerkræ, dvs. høns af arten Gallus domesticus, ænder, gæs, kalkuner og perlehøns, levende**
 - + **Af vægt 185 g og derunder**
 - + **Weighing more than 185 g**
 - + 0106 Andre dyr, levende
- + 02 KØD OG SPISELIGE SLAGTEBIPRODUKTER
- + 03 FISK OG KREBSDYR, BLØDDYR OG ANDRE HVIRVELLØSE VANDDYR
- + 04 MÆLK OG MEJERIPRODUKTER; FUGLEÆG; NATURLIG HONNING; SPISELIGE PRODUKTER AF ANIMALSK OPRINDELSE, IKKE ANDETSTEDS TARIFERET
- + 05 DIVERSE PRODUKTER AF ANIMALSK OPRINDELSE, IKKE ANDETSTEDS TARIFERET
- + 12 OIL SEEDS AND OLEAGINOUS FRUITS, MISCELLANEOUS GRAINS, SEEDS AND FRUIT, INDUSTRIAL OR MEDICINAL PLANTS; STRAW...

0 element(er) valgt. Annuller Udført



6. Vælg derefter arten, f.eks. kalkuner som i eksemplet nedenfor.

Vælg derefter certifikatet **Model POU-INTRA-Y**.

Obs: Uanset art og vægt skal du **altid** markere **"Model POU-INTRA-Y"**

Tryk til sidst på **"Udført"**:

The screenshot shows a 'Select commodities' dialog box. The hierarchy is as follows:

- 01 LEVENDE DYR
 - 0101 Heste, æsler, muldyr og mulæsler, levende
 - 0102 Hornkvæg, levende
 - 0103 Svin, levende
 - 0104 Får og geder, levende
 - 0105 Fjerkræ, dvs. høns af arten Gallus domesticus, ænder, gæs, kalkuner og perlehøns, levende
 - Af vægt 185 g og derunder:
 - 0105 11 Høns af arten Gallus domesticus
 - 0105 12 Kalkuner
 - 0105 12 00 Kalkuner
 - 2024/1044 (2021/403) MODEL CONFINED-LIVE-INTRA
 - 2024/1044 (2021/403) MODEL POU-INTRA-DOC
 - 2024/1044 (2021/403) MODEL POU-INTRA-LT20
 - 2024/1044 (2021/403) Model POU-INTRA-Y
 - 2024/1044 (2021/403) POU-INTRA-X
 - 0105 13 Ænder
 - 0105 14 Gæs

At the bottom of the dialog, it says '0 element(er) valgt.' and there are two buttons: 'Annuller' and 'Udført'. The 'Udført' button is highlighted with a red circle.

Du får nu et MODEL POU-INTRA-Y-certifikat frem til udfyldelse.



3. Udfyld POU-INTRA-Y-certifikat

Du har nu et certifikat klar til udfyldelse. Nogle punkter er obligatoriske at udfylde, imens andre er valgfrie. De valgfrie afhænger af, hvor fjerkræet skal flyttes hen.

1.1. Afsender (obligatorisk)

Afsenderen er den person eller virksomhed, der står for at afsende fjerkræet. Under "afsender" klikker du på "**Avanceret**":

1. Vælg "**afsenderland**" (Danmark).
2. Søg dig selv frem ved at indsætte dit/**afsenders navn**/virksomhed i søgefeltet og tryk "**søg**"
OBS: Kan du ikke finde afsenderen? Så kan du enten selv oprette afsender som f.eks. other operators (OTH-OPER) i det der ingen regler er for hvilken type afsender skal have. Hvis afsender er samme som afsendelsessted/indladningsted, så skal Styrelsen for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri oprette afsender/afsendelsessted/indladningssted som et af afsnittene POU-EST-AP (godkendt fjerkrævirksomhed) eller ASC-POU (myndighedsgodkendt sammenbringningsvirksomhed for fjerkræ)
3. Valgfrit: **Vil du nemt kunne finde samme afsender en anden gang?** For at gemme en afsender i dine "Foretrukne", kan du markere stjerneikonet ud for afsender helt i venstre side.
4. Klik på "**vælg**" for at vælge den ønskede afsender, som bliver tilføjet til certifikatet.

1	2
Land: Danmark (DK)	test
TEST	Stationsparken Equine Equine Gyldig
Centralt 33	establishments establishment
virksomhedsregister: 2600 Glostrup	EQU-EST
1234qwer Danmark	



I.5. Modtager (obligatorisk)

Modtageren er den der har ansvaret for at modtage fjerkræet. Kan være en privat person, virksomhed eller et sted.

Under "Modtager" klikker du på "**Avanceret...**":

I.5. Modtager

Navn _____ [Rediger] [★]

Land _____ ISO-kode [] [Q Avanceret...]

Use a non-business entity

[Ryd]

1. Vælg "**Land**", dvs. det land fjerkræet skal flyttes til, f.eks. Italien.
2. Søg **modtagerens navn** frem i søgefeltet og tryk "**søg**". Modtager kan være et privat navn, virksomhedsnavn eller et sted som f.eks. et en udstilling.

OBS: Kan du ikke finde modtageren? Så kan du enten selv oprette modtager som f.eks. other operators (OTH-OPER) idet der ingen regler er for hvilken type modtager skal have, eller hvis modtageren er samme som bestemmelsesstedet så skal modtagers myndighed oprette modtager/bestemmelsessted som afsnittet "meat from poultry and lagomorphs(PM)" og aktivitetstypen "SH-slagteri".

3. Valgfrit: **Vil du nemt kunne finde samme modtager en anden gang?** For at gemme en modtager i dine "**Foretrukne**", kan du markere stjerneikonet ud fra modtageren helt i venstre side.
4. På "**Vælg**" knappen til højre vælger du nu den ønskede afsender og afsender bliver tilføjet til certifikatet.

Assign Consignee

Land: [Italien (IT)] [test] [Søg]

3	Navn	Adresse	Afsnit	2	Aktivitetstype	Status	Aktivitetsidentifikator
[★]	TEST CIN: _____	TEST Italien	Other operators OTH-OPER		Animal establishment	Gyldig	[Vælg]



I.11. Afsendelsessted (obligatorisk)

Afsenderstedet er fjerkræets oprindelsessted, der altid skal være en myndighedsgodkendt fjerkrævirksomhed.

Under "Afsendelsessted" klikker du på "**Avanceret...**":

1. Vælg "**land**" (Danmark).
2. Søg afsendelsesstedet navn frem ved at indsætte dit/**afsendelses stedets navn**/virksomhedens navn i søgefeltet og tryk "**søg**".
Afsendelsesnavnet kan f.eks. være opdrætterstedet, adressen hvor fjerkræet synes.

Hvis du ikke kan søge dig selv/afsendelsesstedet frem, så kan det være, at du/stedet ikke er oprettet til under afsnittet POU-SLA-EST, POU-EST-RE eller POU-EST-AP. Kontakt styrelsens Kundecenter for oprettelse.

3. Valgfrit: **Vil du nemt kunne finde samme afsendelsessted en anden gang?** For at gemme et afsendelsessted i dine "**Foretrukne**", kan du **markere stjerneikonet** ud fra afsendelsesstedet helt i venstre side.
4. Klik på "**vælg**" til højre for at afsender bliver tilføjet til certifikatet.



I.12 Bestemmelsessted (obligatorisk)

Bestemmelsesstedet er der, hvor fjerkræet skal hen fysisk. Under "Bestemmelsessted" skal du klikke på "Avanceret...":

1. Søg **bestemmelsesstedet** frem i søgefeltet og tryk "søg".
Søg efter virksomhedsnavnet. Du kan også bruge avanceret søgning ved at klikke på det grå + ved siden af søgeknappen og bl.a. søge på adresse og indskrænke aktivitetstypen til SH-slagteri.
Kan du ikke finde bestemmelsesstedet (virksomheden) i TRACES? Så skal du kontakte operatøren af den virksomhed, hvor fjerkræet skal hen så de kan få deres myndigheder til at oprette virksomheden under afsnittet "meat from poultry and lagomorphs(PM)" og aktivitetstypen "SH-slagteri".
2. Valgfrit: **Vil du nemt kunne finde samme bestemmelsessted en anden gang?** For at gemme en et bestemmelsessted i dine "Foretrukne", kan du markere stjerneikonet ud fra bestemmelsesstedet helt i venstre side.
3. Tryk på "vælg" til højre for at bestemmelsesstedet bliver tilføjet til dokumentet.
4. Aktivitetstypen skal være SH-slagteri

Navn	Adresse	Afsnit	Aktivitetstype	Status	Aktivitetsidentifikator
[Redacted]	[Redacted]	Meat from poultry and lagomorphs PM	SH - Slagteri	Gyldig	[Redacted]



I.13 Indladningssted (obligatorisk)

Indladningsstedet bliver automatisk udfyldt når "afsendelsessted" (punkt I. 11) er udfyldt.

Indladningsstedet kan være det samme som I.11, hvis fjerkræet skal synes for certificering samme sted som de normalt holdes.

Kun hvis fjerkræet inklades til afsendelse på en godkendt sammenbringningsvirksomhed (SBV) for fjerkræ er de to steder forskellige. Der er pt. ingen godkendte SVB for fjerkræ i Danmark

I.14. Afgangs- og ankomstdato/-tidspunkt (obligatorisk)

Under "**Dato og klokkeslæt for afgang**" skal du angive datoen og tidspunktet for, hvornår fjerkræet er planlagt til at forlade afsendelsesstedet.

Under "**Ankomstdato**" skal du angive datoen og tidspunktet for, hvornår fjerkræet har forventet ankomst tidspunkt.

Klik på det lille kalenderikon for at vælge datoer og klik på datofeltet for at vælge tidspunkter.

OBS: Fjerkræet skal være synet af embedsdyrlægen inden for de sidste 5 dage før for afgangsdatoen. Så det skal du være opmærksom på i den planlægning af fjerkræets flytning, og når du anmoder om at få udstedt et POU-INTRA-Y-certifikat.

Overskrides denne tidsfrist, skal dyret synes på ny, og der skal udstedes et nyt POU-INTRA-Y-certifikat.

The screenshot shows a web form with two sections. The top section is titled "I.14. Dato og klokkeslæt for afgang" and has a red asterisk icon. It contains a date input field with a calendar icon, a time input field with a clock icon, and a "+02:00" offset. The bottom section is titled "Ankomstdato" and has a blue edit icon. It also contains a date input field with a calendar icon, a time input field with a clock icon, and a "+02:00" offset. Red circles highlight the calendar icons and the time input fields in both sections.



I.15 Transportmiddel (obligatorisk)

Klik på **"Tilføj transportmiddel"** og vælg dit transportmiddel blandt mulighederne. F.eks. "Køretøj".

I.15. Transportmiddel *

Tilføj transportmiddel ▾

Ingen transportmidler.

I.15. Transportmiddel *

Tilføj transportmiddel ▾

- Skib
- Køretøj**
- Jernbane
- Fly
- On foot
- ... Andet

Estimated duration

Duration 13

Preview

1. Vælg **"land"**.
2. Indtast nummerpladenummeret i feltet **"Køretøjsregistrering"** (den nummerplade på det køretøj, hvor fjerkræet bliver transporteret i) i køretøjsregistrering.

Hvis transportmidlet allerede findes i systemet, vil det fremkomme i rullemenuen, mens du skriver.

Hvis køretøjet ikke er på listen, kan du oprette et nyt ved at trykke på **"+Opret"**.

I.15. Transportmiddel *

Tilføj transportmiddel ▾

1. **Køretøj**

Køretøjsregistrering **AB12345**

Land **Danmark (DK)**

Internationalt transportdokument

+ Opret

Ryd

× Fjern

Q Avanceret...



I.16 Transportør (obligatorisk)

Under "Transportør" klikker du på "Avanceret..."

I.16. Transportør

Navn

Land ISO-kode

1. Vælg "land".
2. Søg derefter den ønskede **transportør** frem. Det kan være dig selv eller en anden (f.eks. en transportvirksomhed).

Obs: der skal stå "Registered transporter" under "afsnit".

Hvis du selv transporterer fjerkræet, skal du være oprettet som transportør i TRACES. Hvis du ikke er oprettet, skal du henvende dig til Kundecenteret. For udenlandske transportører skal dette lands myndigheder oprette transportøren med status gyldig. Derudover skal transportøren være autoriseret efter Transportforordningen, når transporten sker i økonomisk øjemed

3. Valgfrit: **Vil du nemt kunne finde samme transportør en anden gang?** For at gemme transportøren i dine "Foretrukne", kan du markere stjerneikonet ud fra transportøren helt ude i venstre side.
4. Klik derefter på "vælg":

Land: Danmark (DK) 2

3	Navn	Adresse	Afsnit	Aktivitetstype	Status	Aktivitetsidentifikator	1
<input type="button" value="★"/>	Test34 Centralt virksomhedsregister: CHR00000	Vej 8 6600 Vejen 🇩🇰 Danmark	Registered transporter REG-TRANS	Registered transporter	Gyldig		<input type="button" value="Vælg"/>



I.20. Attesteret som/til (obligatorisk)

Vælg formålet for flytningen af fjerkræet. Formålet vil altid være **"Slagtning"**.

I.20. Attesteret som/til *

Slagtning

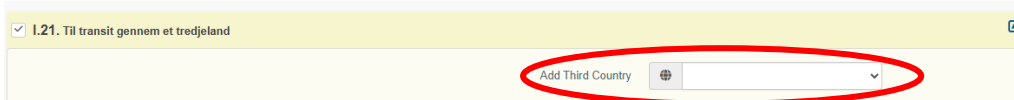


I.21. Transit gennem tredjeland

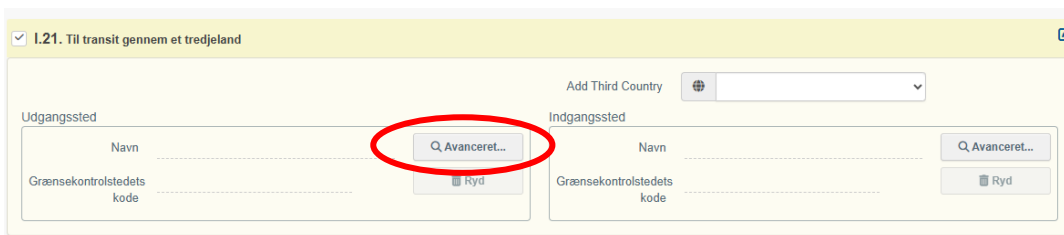
Hvis fjerkræet skal i transit gennem et tredjeland for at nå frem til bestemmelsesstedet i EU, skal du markere firkant-ikonet til venstre for muligheden, så foldes punktet ud:



Ved "Add Third Country" skal du vælge det tredjeland, som fjerkræet skal i transit gennem:



Under "Udgangssted" (venstre kolonne) klikker du på "Avanceret...":

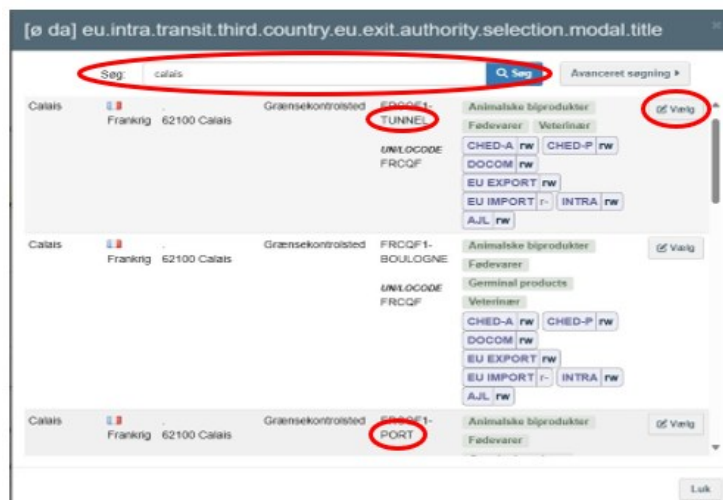


1. Søg udgangsstedet (grænsekontrolstedet) frem.

Hvis fjerkræet f.eks. skal flyttes til Nordirland igennem det øvrige England/Storbritannien/Det Forenede Kongerige, så kommer den enten via tunnel eller færge i Frankrig. Vælg om herefter mellem mulighederne, f.eks. tunnel eller port, som i eksemplet nedenfor.

OBS: du skal vælge et grænsekontrolsted, som er godkendt til fjerkræ- Se efter bogstaverne LA-O, der betyder grænsekontrolstedet er godkendt til "andre dyr". Obs: enkelte LA-O er dog kun godkendt til enkelte dyrearter f.eks. hunde og katte, det vil så stå som bemærkning. Det skal ud være opmærksom på i den planlægning af transportruten til bestemmelsesstedet.

2. Klik derefter på "Vælg":





Under "Indgangssted" (højre kolonne) klikker du på "Avanceret...":

1. Søg indgangssted (grænsekontrolstedet) frem.

Indgangsstedet (grænsekontrolsted) i f.eks. Nordirland kan f.eks. være Dublin.

OBS: du skal vælge et grænsekontrolsted, som er godkendt til fjerkræ. Se efter bogstaverne LA-O, der betyder grænsekontrolstedet er godkendt til "andre dyr".
Obs: enkelte LA-O er dog kun godkendt til enkelte dyrearter f.eks. hunde og katte, det vil så stå som bemærkning. Det skal du være opmærksom på i planlægning af transportruten til bestemmelsesstedet.

Vælg herefter mellem mulighederne: f.eks. "Airport" eller "Terminal" som i eksemplet nedenfor.

2. Klik derefter på "Vælg":

Navn	Land	Adresse	Rolle	Kode	Domain
Dublin Airport	Irland	Department of Agriculture, Food and the Marine, International House, Corballis Park, Dublin Airport, Swords, Co. Dublin K67 K5D0 Dublin 15 Dublin	Grænsekontrolsted	IEDUB4-Veterinary UN/LOCODE IEDUB	Animalske biprodukter Fødevarer Veterinær CCHED-A rw CCHED-P rw DOCOM rw EU EXPORT rw EU IMPORT r- INTRA rw AJL rw
Dublin Port - Terminal	Irland	Yard 4, Promenade Road, Dublin Port, Dublin 3 D01 K7T3 Dublin	Grænsekontrolsted	IEDUB1-Veterinary UN/LOCODE IEDUB	Animalske biprodukter Fødevarer Veterinær CCHED-A rw CCHED-P rw DOCOM rw EU EXPORT rw EU IMPORT r- INTRA rw AJL rw



I.22. Transit gennem medlemsstater

Hvis fjerkræet skal transporteres igennem et eller flere medlemslande på vejen til bestemmelseslandet, skal du klikke på firkant-ikonet til venstre. Så folder punktet sig ud:

I.22. Til transit gennem medlemsstat(er)

Klik på feltet "Add Member State":

Vælg det/de relevante medlemslande, som du eller fjerkrætransportøren kører igennem i forbindelse med flytning af fjerkræet, bortset fra Danmark og bestemmelseslandet. F.eks. Tyskland eller Frankrig:

I nedenstående eksempel er Frankrig tilføjet til certifikatet:

Hvis du skal igennem flere medlemslande:

Du kan gentage ovenstående, for evt. at tilføje flere lande.



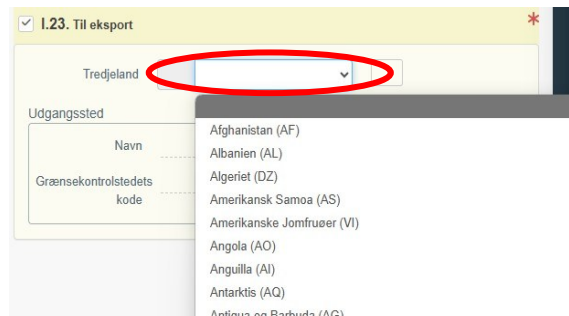
I.23. Til eksport

NB. Dette certifikat POU-INTRA-X vil kun gælde for transitten gennem EU. Derudover vil der være behov for et 3.Landscertifikat, der evt. kan findes i [Certifikatdatabasen](#)

Hvis fjerkræets bestemmelsesland er et tredjeland, skal du udfylde oplysninger om eksporten ved at klikke på firkant-ikonet til venstre. Så folder punktet sig ud:



Søg efter land og **vælg det ønskede tredjeland**, som fjerkræet skal eksporteres til:



Når landet er valgt (f.eks. Storbritannien/Det Forenede Kongerige), skal du klikke på **"Avanceret..."**.





1. Søg på udgangsstedets navn frem, altså grænsekontrolstedet fra Europa. F.eks. 'Calais', hvis du skal til Storbritannien som i eksemplet nedenfor.

Obs: Vælg udgangsstedet ud fra om det er "TUNNEL" eller "PORT".

2. Tryk derefter på "Vælg", så udgangsstedet bliver tilføjet til certifikatet.

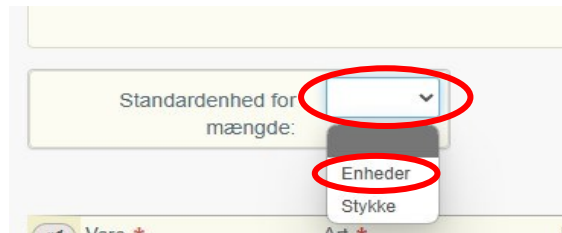
The screenshot shows a web interface for selecting an exit authority. At the top, there is a search bar with the text "Søg: calais" and a "Søg" button. Below the search bar is a table with columns: Navn, Land, Adresse, Kolle, Kode, and Domain. The table contains three entries for "Calais" in "Frankrig" at "62100 Calais". The first entry has "Kolle" as "Grænsekontrolsted" and "Kode" as "FRCQF1-TUNNEL". The second entry has "Kolle" as "Grænsekontrolsted" and "Kode" as "FRCQF1-BOULOGNE". The third entry has "Kolle" as "Grænsekontrolsted" and "Kode" as "FRCQF1-PORT". Each entry has a "Vælg" button to its right. The "TUNNEL" and "PORT" codes are circled in red, as are the "Vælg" buttons for the first and third entries. The "Søg:" field is also circled in red. Below the table, there is a "Luk" button.

Navn	Land	Adresse	Kolle	Kode	Domain
Calais	Frankrig	62100 Calais	Grænsekontrolsted	FRCQF1-TUNNEL	Animalske biprodukter Fødevarer Veterinær
Calais	Frankrig	62100 Calais	Grænsekontrolsted	FRCQF1-BOULOGNE	Animalske biprodukter Fødevarer
Calais	Frankrig	62100 Calais	Grænsekontrolsted	FRCQF1-PORT	Animalske biprodukter Fødevarer

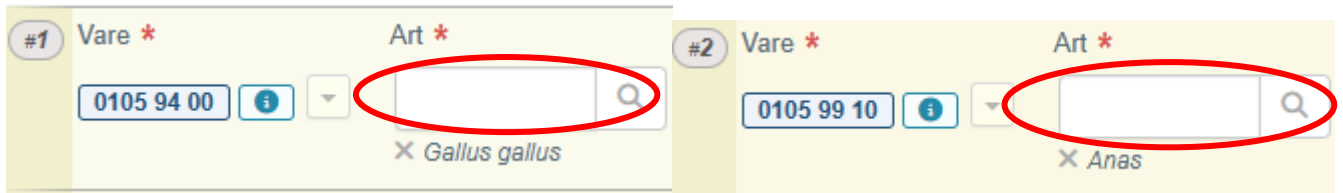


I.30. Beskrivelse af forsendelsen (obligatorisk)

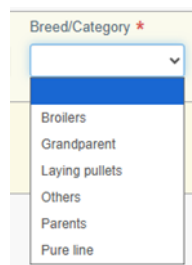
Under punktet "**Standardenhed for mængde**", skal du vælge "**Enheder**":



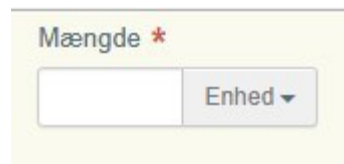
Derefter skal du under punktet "Vare" i rubrikken "Art" vælge fjerkræarten, f.eks. "Gallus gallus" ved høns eller Anas for ænder. Du kan bruge en søgemaskine til at finde det latinske navn for arten:



Klik derefter på "**Breed/Category**" og vælg "broilers" hvis det er fjerkræ, der kun er opdrættet med henblik på kødproduktion, og "others" når det er fjerkræ der sættes ud efter de er ophørt med produktion af konsum-/rugeæg.



Under "**Mængde**" skal du indtaste **antallet af fjerkræ, som du flytter**:





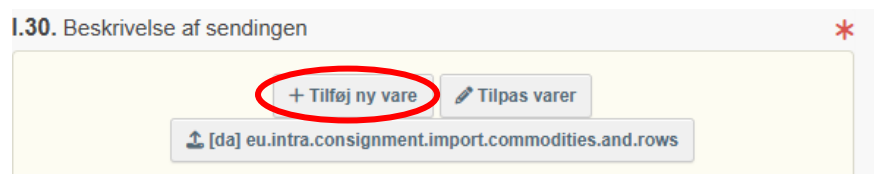
Skal du flytte flere forskellige arter af fjerkræ?

Hvis du skal flytte flere forskellige arter af fjerkræ, og det er fjerkræarter, der opfylder de samme krav i certifikatet, så kan du evt. indsætte yderligere #vare/fjerkræ, ved at klikke på den grønne knap "+ tilføj identifikation".

Du kan ikke flytte flere fjerkræ af arten Gallus gallus på samme certifikat, da der for dem er nogle særlige certifikatpunkter og betingelser.

Du kan godt benytte muligheden hvis du f.eks. flytter flere gæs og. Alle der kan opfylde de samme certifikatbetingelser, herunder vaccintyper og vaccinationsuger, hvis der er krav om vaccination(DK national lovgivning) kan man lave et fælles certifikat for.

Hvis fjerkræene hører under forskellige varekoder (f.eks. INDSÆT EKSEMPEL) skal du vælge den yderligere varekode til i rubrikken "+ tilføj ny vare":



Du skal udfylde alle rubrikker med rød *, og må gerne udfylde de andre.



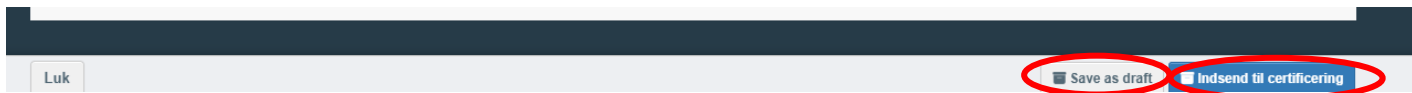
4. Indsend POU-INTRA-Y-certifikatet

POU-INTRA-Y-certifikatet er nu klar til indsendelse.

Hvis du vil indsende det senere, klik på **"Save as draft"** allernederst på siden.

OBS: Vær opmærksom på, at INTRA-certifikatudkastet skal have fået et **'draft-nummer'**, som viser, at certifikatudkastet er gemt. Får du det ikke, er der obligatoriske oplysninger i certifikatet, som mangler, og derfor kan det ikke gemmes som et udkast.

Hvis du vil indsende det nu: klik på den blå knap **"Indsend til certificering som"** allernederst på siden. **Certifikatet får status "NYT" og et certifikatnummer INTRA:EU:DK.xxxxxxx.** Herfra er det embedsdyrlægen, der efter kontrol af fjerkræet udsteder certifikatet enten manuelt eller med elektronisk signatur.



Når du har underskrevet det (trykket på "indsend til certificering"), vil nederst på siden få en meddelelse, om at det er gennemført.



OBS: du skal kunne fremvise certifikatet online eller fysisk

Du skal enten medbringe en udskrift på papir af POU-INTRA-Y-certifikatet under flytningen af fjerkræet eller gemme certifikatet som PDF for at kunne fremvise det elektronisk, f.eks. på en telefon (smartphone).

Hvis du ofte skal bruge de samme oplysninger

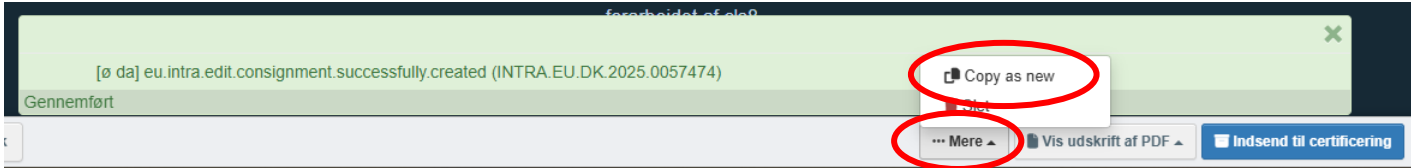
Hvis du ofte flytter dit fjerkræ til et andet EU-land eller tredjeland, f.eks. hvis du ofte rejser til de samme steder, kan du med fordel bruge funktionen **"kopier som ny"**, så kopieres de fleste felter fra det oprindelige certifikat ind i et nyt, og det er dermed nemmere at oprette et nyt INTRA-certifikat en anden gang.

Du skal dog selv angive transportmiddel, afgangs- og ankomstdato/-tid og, rette evt. oplysninger om transitstater og rette/angive visse oplysninger i Boks I.30 igen.

Det oprindelige POU-INTRA-Y-certifikat ændres ikke på nogen måde, hvis du vælger denne handling.

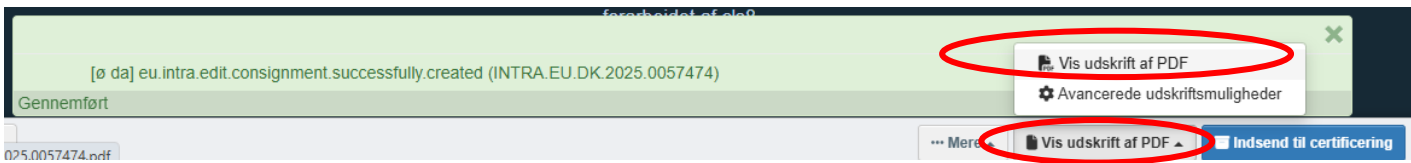


Klik på "Mere" og derefter på "Copy as new":



Gem og udskriv PDF/certifikat

Klik på "Vis udskrift af PDF":



Derefter vises PDF'en/certifikatet, og du kan downloade/gemme og udskrive det via ikonerne aller øverst oppe i højre hjørne:

